

**गोलन्जोर गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, ग्वालटार, सिन्धुली**  
**सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ बमोजिम त्रैमासिक प्रतिवेदन**

**१. गाउँपालिकाको परिचय :**

**१. पृष्ठभूमि**

गोलन्जोर गाउँपालिकाको आ.व.२०७४/०७५ को वार्षिक नीति, योजना र कार्यक्रमका बारे आम जनसमुदायलाई जानकारी दिने र कार्यक्रम कार्यान्वयनमा रचनात्मक सुझाव प्राप्त गर्ने मूल अभिप्राय राखी यो गोलन्जोर गाउँपालिकाको वार्षिक पुस्तक प्रकाशन गर्न लागिएको हो। स्थानीय तहको योजनाको तर्जुमा र कार्यान्वयनका लागि आफ्नो क्षेत्रभित्रको सामाजिक, आर्थिक तथा भौतिक लगायत विविध पक्षको सूचना तथा तथ्याङ्कको आवश्यकता पर्ने भएकोले यस पुस्तकमा यस किसिमका विषयवस्तुहरु समेट्ने प्रयास गरिएको छ। यस गाउँपालिकाले स्थानीय आवश्यकताका आधारमा योजना तर्जुमा गरेको छ, भने यसको प्रभावकारी कार्यान्वयनलाई समेत प्राथमिकतामा राखेको छ। अतः यस गाउँपालिकाको गाउँसभाले तय गरेका वार्षिक नीति, योजना र कार्यक्रम तथा अन्य महत्वपूर्ण निर्णयहरुको सँगालो राखी यो वार्षिक योजना पुस्तक प्रकाशन गर्न लागिएको हो।

यस गाउँपालिकाले वार्षिक योजना तर्जुमा गर्नु भन्दा अगाडि वस्तीस्तर सम्म छलफल गरी योजना चयन पश्चात् स्वीकृत गरेकोले यस गाउँपालिकाले छनौट गरेका नीति, कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयनयोग्य भएकाले यिनको कार्यान्वयनमा जनताले अपनत्व महशुस गरी व्यापक जनसहभागिता रहनेमा आशावादी हुन सकिन्छ। योजना तर्जुमा र कार्यान्वयनमा तथा स्रोतको पहिचान र परिचालनमा वास्तविक तथ्याङ्कको जरुरी पर्ने भएकाले यस पुस्तकमा यी विषयहरु पनि समेट्ने प्रयास गरिएको छ।

**२. गाउँपालिकाले वार्षिक योजना तयारीको लागि गरिएको प्रयास तथा औचित्य :**

नेपालको संविधान, २०७२ को भाग १६, १७ र १८ मा स्थानीय तहमा कार्यकारिणी, व्यवस्थापकीय र न्यायिक अधिकारको व्यवस्था गरी स्थानीय तहलाई स्थानीय सरकारको रूपमा संस्थागत गर्न खोजेको देखिन्छ। यही संवैधानिक प्रावधानलाई मूर्त रूप दिन नेपाल

सरकारले मिति २०७३।११।२७ मा नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरीदेशभर ७४४ वटा स्थानीय तह रहने व्यवस्था गरेको हो । नेपाल सरकारले यी सबै स्थानीय तहहरूलाई ७ वटा प्रदेश अन्तर्गत रहने गरी व्यवस्था गरेकोले नेपालमा संघीयता कार्यान्वयनको सुरुवात पनि यही सन्दर्भबाट भएको देखिन्छ । यही प्रावधानबाट सिन्धुली जिल्लामा पनि २ वटा नगरपालिका र ७ वटा गाउँपालिकाहरू गठन भएका हुन् । निर्वाचन आयोगले देशभरका स्थानीय तहको निर्वाचन तीन चरणमा गर्ने भनी घोषणा गर्‍यो । यस जिल्लाका सबै स्थानीय तहको निर्वाचन पहिलो चरण अर्थात् मिति २०७४।०१।३१ मा सम्पन्न भई जननिर्वाचित प्रतिनिधिहरूले जिम्मेवारी सम्हाल्दै आउनु भएको छ । यस गाउँपालिकामा जननिर्वाचित प्रतिनिधिहरू बहाली हुनु भएपछि यस क्षेत्रको विकास निर्माणमा नयाँ सोचको बीजारोपण भएको छ । स्थानीय तहमा विगत करीब १५ वर्षदेखि जननिर्वाचित प्रतिनिधि रिक्त रहेको अवस्थामा हालनेपाली जनताले जननिर्वाचित स्थानीय सरकार पाउनु आफैँमा गर्वको विषय हो । यही प्रक्रियाबाट यस गाउँपालिकामा बहाल हुनुभएका जननिर्वाचित प्रतिनिधिहरूले आफ्नो प्रथम गाउँ सभाबाट आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ का लागि आफ्नो बजेट बक्तव्य मार्फत निम्न नीति तथा कार्यक्रम स्वीकृत भएको हो सोही नीति, कार्यक्रम तथा बजेटलाई सम्पूर्ण जनसमुदाय समक्ष उजागर गर्न यो गोलन्जोर गाउँपालिकाको वार्षिक योजना पुस्तिका तयार गर्न लागिएको हो ।

### ३. उद्देश्य

गोलन्जोर गाउँपालिकाले आफ्नो गाउँपालिकाको लागि तयार गरेको नीति, योजना तथा कार्यक्रम र अन्य विविध गतिविधिहरूलाई सबै जनसमुदाय समक्ष प्रस्तुत गरी सबैको रचनात्मक र परिणाममुखी सुझाव र सहयोग प्राप्त गरी ती योजना तथा कार्यक्रमहरूलाई प्रभावकारी र परिणाममुखी ढंगबाट कार्यान्वयन गरी यस गोलन्जोर गाउँपालिकालाई समृद्ध गाउँपालिका बनाउने उद्देश्यले यो गोलन्जोर गाउँपालिकाको वार्षिक योजना पुस्तिका प्रकाशन गरेको छ ।

### संक्षिप्त परिचय

नेपाल सरकारले नेपालको संविधान, २०७२ बमोजिम स्थानीय निकायहरूको पुनःसंरचनाको लागि गठन गरेको उच्चस्तरीय आयोगको २०७३ पुष २२ गतेको प्रतिवेदनलाई आधार लिई मिति २०७३ फागुन २७ गतेबाट स्थानीय तह लागू गर्ने निर्णय गरेको हो । जस अनुसार मध्यमाञ्चल विकास क्षेत्र अन्तर्गत साविक जनकपुर अञ्चलको मध्य भागमा अवस्थित सिन्धुली जिल्लाको ५० वटा गाविस मध्ये **डुडभञ्ज्याङ्ग, वितिजोर, भुवनेश्वरी, तिनकन्या,**

रतनचुरा, बाशेश्वर र भिमेश्वर गाविसहरुलाई समायोजन गरी ७ वटा वडा कायम गरी गोलन्जोर गाउँपालिका गठन भएको हो । राष्ट्रिय जनगणना, २०६८ अनुसार यस गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या १९३२९ रहेको छ । कुल जनसंख्या मध्ये पुरुषको जनसंख्या ९४०० र महिलाको जनसंख्या ९९२९ रहेको छ भने घरधुरी संख्या ३६८१ रहेको छ । यस गोलन्जोर गाउँपालिकाको केन्द्र साविक भुवनेश्वरी गाविसहाल गोलन्जोर गाउँपालिका वडा नं. ३ ग्वालटारमा रहेको छ ।

यस गाउँपालिकाको नाम यसै क्षेत्रको प्रसिद्ध पर्यटकीय भूगोललाई आधार लिई गोलन्जोर नामाकरण गरिएको हो । साविकका गाविसहरु बाशेश्वर, रतनचुरा र तीनकन्याको बीच भागमा गोलन्जोर डाँडो अवस्थित रहेको र यस डाँडाको टुप्पोवाट तीनवटा साविक गाविस बाशेश्वर, रतनचुरा र तीनकन्य सबै देखिने हुनाले यस गाउँपालिकाको नाम यसै गोलन्जोर डाँडाको नामवाट नामाकरण गरिएको हो । यस गोलन्जोर डाँडो आफैमा प्राकृतिक रुपमा नै भ्यु टावरको रुपमा अवस्थित छ जुन पर्यटकहरुको आकर्षणको केन्द्र रहेको छ । यस गोलन्जोर डाँडोमा भ्यु टावर निर्माण गरी यस क्षेत्रलाई पर्यटकीय क्षेत्रको रुपमा विकास गरी जनताको आय आर्जनमा बृद्धि गर्ने, गाउँपालिकाको दिगो स्रोत जुटाउने र यस गोलन्जोर क्षेत्रलाई संसार भर चिनाउने पवित्र लक्ष्य साथ यस आ.व. २०७४।०७५ को बजेट तथा कार्यक्रममा गोलन्जोर डाँडोमा भ्यु टावर निर्माण गर्ने योजना समेटिएको छ । यस कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रुपमा सम्पन्न गरी यसको संचालनमा सबैको सहयोग मिल्नेमा हामी आशावादी छौं ।

## हाल कायम भएको राजनीतिक तथा प्रशासनिक विभाजन

प्रदेश :- संघीय गणतन्त्र नेपालको ३ नं प्रदेश,

नाम :- गोलन्जोर गाउँपालिका, ग्वालटार, सिन्धुली

विकास क्षेत्र :- मध्याञ्चल विकास क्षेत्र

अञ्चल :- जनकपुर अञ्चल

जिल्ला :- सिन्धुली

वडा संख्या :-७

केन्द्र:-साविककोभुवनेश्वरीगा.वि.स.को कार्यालय,

### हाल समावेश भएका गाविसहरु

डुडभञ्ज्याङ्ग, वितिजोर, भुवनेश्वरी, तीनकन्या, रतनचुरा, बाशेश्वर र भिमेश्वर  
राष्ट्रिय जनगणना २०६८ अनुसार जनसंख्या तथा घरधुरी

जम्मा जनसंख्या:-१९३२९

पुरुष:-९४०० र महिला :-९९२९

जम्माघरधुरी:-३६८१

### सीमाना

पूर्वमा :-फिक्कल गाउँपालिका र रामेछाप जिल्ला

पश्चिममा:-कमलामाई नगरपालिका र सुनकोशी गाउँपालिका

उत्तरमा :-सुनकोशी र रामेछाप जिल्ला

दक्षिणमा :-कमलामाई नगरपालिका र तीनपाटन गाउँपालिका

### भौगोलिक अवस्था

जम्मा कुल क्षेत्रफल:-१८४.१३ वर्ग कि.मी.( स्रोत: संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास  
मन्त्रालय)

### हावापानी

यस गाउँपालिका क्षेत्रमा विविध किसिमको भू-धरातल रहेकोले हावापानीमा समेत विविधता रहेको छ । यहाँको हावापानी उष्ण, उपोष्ण र समशीतोष्ण रहेको छ । समशीतोष्ण जलवायु महाभारत क्षेत्रका करीव १२०० मिटरदेखि माथि २३०० मिटर उचाइमा रहेको भागमा पाइन्छ । यस क्षेत्रमा हिउँदमा केही जाडो र अन्य समयमा न्यानो हावापानी रहन्छ । उपोष्ण जलवायु ६०० मिटरदेखि माथि १२०० मिटरसम्मका महाभारत क्षेत्रमा पाइन्छ ।

### जङ्गली जडीबुटीहरू :

यस गाउँपालिका क्षेत्रमा पाइने जङ्गली जडीबुटीहरू लोठसल्ला, जटामसी, कुरिलो, जेठीमधु, पाँचऔँले, अमला, हरो, बरो, धयरी, पाखनवेद, पहेली, धूपीसल्लो, धसिङ्गरे, टिमुर, ठुलिरुदिलो, खयर, सल्लो, पिठौली, वर, पीपल, ज्यामुना, वेल, चिउरी, असुरो, कोइरालो, गायो, राजवृक्ष, धतुरो, वनमारा, दवदवे, बावरी, अंगरी, सिन्दुरे, बकाइनो, काफल, टटलो, नुनढिके, रुदिलो, गुराँस, भलायो, ऐसेलु, रिठो, चिलाउने, हरो, वरो, टुनी, सिस्नु, टिमुर, वयर, कुरिलो, कटुस, गिठ्ठा, तरुल, काभ्रो, अल्लो, बाँस, निगालो, साल, सिसौ, धुपी, सिमल, काइँयो, बाटुल, पाते, कुकुर डाइनो, विराली, लहरा, केटकारी आदि हुन् ।

### **जङ्गली जनावर तथा चराचरुङ्गीहरू**

यस गाउँपालिका क्षेत्रमा पाइने जङ्गली जनावर र चराचरुङ्गीमा चितुवा, वदेल, मृग, भालु, निगाले चितुवा, थार, कालीज, वनकुखुरा, हुकुर, जुरेली, काग, चमेरो, लुईचे, लामपुच्छे, लाचे, तित्रो, सुगा, रूपी, रातो सेतो बाँदर, खरायो, स्याल, लाटोकोसेरो, बाज, चिल, गिद्ध आदि छन् ।

### **धर्म तथा संस्कृति**

यस गाउँपालिका क्षेत्र भित्र विभिन्न धर्म, संस्कृति तथा रीतिरिवाज मान्ने जातजातिका मानिसहरू एक आपसमा मिलेर बसेका छन् । यस क्षेत्रमा क्षेत्री, ब्राह्मण पहाडी, मगर, नेवार, कामी, दमाइँ/डोले, सार्की, घर्ती/भुजेल, माभी, तामाङ्ग, सुनुवार, सन्यासी/दशनामी, राई, ब्राह्मण तराई, सुनारआदिको मिश्रित वसोवास रहेको छ । यहाँका अधिकांश मानिसहरू हिन्दु धर्म मान्दछन् । यहाँको संस्कार पनि आ-आफ्नै खालको छ । कूल देवता पूजा, विवाह, काजकृया, व्रतबन्ध, सोह्रश्राद्ध, घरघरमा लगाइने सत्यनारायणको पूजा, रुद्री पाठ, सप्ताह, यज्ञ, होमहोमादि आदि यहाँका प्रमुख सामाजिक र सांस्कृतिक अनुष्ठानहरू हुन् ।

### **चाडपर्वहरू**

जातिगत र सांस्कृतिक विविधता रहेको यस गाउँपालिकाका बासिन्दाहरूले मनाउने प्रमुख चाडपर्व र मेलाहरूमा पनि पर्याप्त विविधता पाउन सकिन्छ । विजयादशमी, दीपावली,

रामनवमी, माघेसंक्रान्ति, साउनेसंक्रान्ति, तिज, जनैपूर्णिमा, कृष्ण जन्माष्टमी, बुद्धपूर्णिमा, ल्होछार आदि यहाँका प्रमुख चाडपर्वहरू हुन्

### रहनसहन र भेषभूषा

यस गाउँपालिकामा विभिन्न किसिमका जात, जाति, भाषा र धर्म भएका मानिसको वसोवास रहेको पाइन्छ । यस क्षेत्रमा जातीय, भाषिक तथा धार्मिक विविधता रहेता पनि सबै जनसमुदायहरू समाजमा एक आपसमा मिलेर बसेका छन् । विविध संस्कृति तथा चाडपर्वमा समेत अन्य समुदायका मानिसहरूले समेत श्रद्धा गर्ने गरेको स्थानीय जनसमुदायको भनाइ रहेको छ । यद्यपि जातीय विभेद भने पूर्ण रूपमा अन्त्य गर्न बाँकी रहेको छ तर पहिलेको तुलनामा जातीय विभेदहरू क्रमशः हराउँदै गएको भन्ने जानकारी विभिन्न जनसमुदायसँग गरिएको छलफलबाट पुष्टि हुन्छ ।

यस गाउँपालिकाको सिमानामा नेपालकै ऐतिहासिक धरोहर सिन्धुलीगढीरहेको छ जुन प्राकृतिक सुन्दरता एवं ऐतिहासिक दृष्टिले महत्वपूर्ण स्थान हो । यो ठाउँ काठमाडौँबाट करीब १५० किलोमिटर पूर्वमा रहेको छ । ४ हजार ६ सय ४८ फिट उचाइमा रहेको यो क्षेत्र प्राकृतिक रूपमा पनि सुन्दर छ । यस जिल्लामा उष्ण, उपोष्ण र समशीतोष्ण प्रकारको हावापानी पाइने हुँदा वनस्पति र जीवजन्तु पनि विविध नै पाइन्छन् । काष्ठ र प्रकाष्ठ दुवै खाले वनस्पतीको उपलब्धता यस जिल्लाको वनजङ्गलको विशेषता रहेको छ । यस जिल्लाको कूल क्षेत्रफलको करिब ६४ प्रतिशत भू-भाग वनजङ्गलले ओगटेको छ । **“जङ्गल र जुनार सिन्धुलीको विकासको आधार”** भन्ने नारालाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ । जुनार, सुन्तला, तरकारीका पकेट क्षेत्रहरू संचालनमा छन् । यस जिल्लाको निर्यातजन्य उत्पादनहरूमा जुनार, सुन्तला, तरकारी, अम्रिसो, अदुवा, बेसार, भुइँकटहर, जडीबुटीहरू र अमिलो जातका विभिन्न फलफूलहरू रहेका छन् ।

बनेपादेखि बर्दिवाससम्मको कालोपत्रे बीपी राजमार्ग र मध्यपहाडी राजमार्गका कारण यस क्षेत्रको विकासमा ठूलो सहयोग पुगेको छ । सिन्धुलीगढी नेपाल-अंग्रेज युद्धको जीवित दस्तावेज हो । त्यस क्षेत्रमा निर्माण गरिएका अष्ट्यारा खाल्डाहरू शत्रुलाई आक्रमण गर्न बनाइएका आड तथा दुर्गहरू अहिले अचम्म लाग्दा देखिन्छन् । यो क्षेत्र घुम्दा त्यसबेला नेपाली योद्धाले गर्ने युद्ध रणनीतिको अनुमान लगाउन सकिन्छ ।

सिन्धुलीगढी दरबारलाई पुननिर्माण गरी थप आकर्षक बनाइएको छ । यो दरबार हेरेपछि जो कोही नेपाली पर्यटकहरूलाई **“सिन्धुलीगढी घुमेर हेर्दा सुन्तलीमाई कति न राम्रो दरबार”**

भन्ने गीतको सम्झना गराउँदछ । सिन्धुली जिल्लाको सिन्धुली गढीले आफ्नै महत्व बोकेको साथै राजनीतिक, ऐतिहासिक, धार्मिक, सांस्कृतिक, विविधताको साथै प्राकृतिक सौन्दर्यले भरिपूर्ण आकर्षक पर्यावरणको कारण यो जिल्ला पर्यटकहरूको लागि आकर्षणको केन्द्र बन्न पुगेको छ ।

## २.स्थानीय निकायको २०६८ अनुसार जनसांख्यिक अवस्था

### हाल कायम गरिएको वडा अनुसार जनसंख्या विवरण

हाल कायम वडा नं.	सामावेस भएका गाविस	साविकको वडा नं.	परिवार संख्या	पुरुष	महिला	जम्मा	कैफियत
१	डुडभञ्ज्याङ्ग	१, २, ३, ४, ५, ६, ७, ८ र ९	५२९	१४०५	१४५५	२८६०	
२	वितिजोर	१, २, ३, ४, ५, ६, ७, ८ र ९	३४९	९६५	९७७	१९४२	
३	भुवनेश्वरी	१, २, ३, ४, ५, ६, ७, ८ र ९	३७१	९९९	१०४०	२०३९	
४	तिनकन्या	१, २, ३, ४, ५, ६, ७, ८ र ९	८०५	१९८८	२१८१	४१६९	
५	रतनचुरा	१, २, ३, ४, ५, ६, ७, ८ र ९	५४८	१३३७	१४८४	२८२१	
६	बाशेश्वर	१, २, ३, ४, ५, ६, ७, ८ र ९	६२०	१५५७	१६४३	३२००	
७	भिमेश्वर	१, २, ३, ४, ५, ६, ७, ८ र ९	४५९	११४९	११४९	२२९८	
जम्मा			३६८१	९४००	९९२९	१९३२९	

### भौतिक पूर्वाधार विकासको अवस्था

जुनसुकै गाउँपालिकाको सामाजिक तथा आर्थिक विकासको लागि त्यहाँ उपलब्ध भौतिक पूर्वाधार विकासको अवस्थाको महत्वपूर्ण भूमिका हुन्छ । कुनै क्षेत्र विशेषको विकास भए

नभएको अध्ययन गर्नको लागि मुख्यतः भौतिक पूर्वाधार विकासको अवस्था हेर्ने गरिन्छ । यस अन्तर्गत सडक यातायात तथा पुल, सञ्चारका साधन, विजुली, खानेपानी, सिंचाइ, उद्योगधन्दा आदिको अवस्था पर्दछ । देशको भौगोलिक विकटता र राजनीतिक ऐक्यबद्धताको कमीले यस क्षेत्रमा प्रभावकारी रूपमा आर्थिक तथा भौतिक पूर्वाधारको विकास हुन सकेको छैन ।

### **सडकको यातायात**

यस गाउँपालिकाको वडा नं. १-५, ७ मा वि.पि. हाइवे र वडा २, ३ ६, ७ मा मध्य पहाडी राजमार्गले छोएको र वडा नं. ४ लाई कच्ची सडकले छोएको छ । तर अधिकांश स्थानहरु अझै पनि सडक पहुँचले समेट्न सकेको छैन।

### **टेलिफोन सेवा**

यस गाउँपालिकाका सबै वडामा टेलिफोन सुविधा पुगेको छ । साथै जिल्लाको मदनबासमा रिपीटर टावर स्थापना गरिएकोछ । निजी क्षेत्रको मोबाइल सेवा एनसेल र स्मार्ट कम्पनीले जिल्लाको विभिन्न स्थानमा वि. टी. एस. स्थापना गरी सेवा विस्तार गरेको छ । जसको फलस्वरूप स्थानीयवासीले सञ्चारको राम्रो सुविधा लिन पाएका छन् ।

### **हुलाक सेवा**

यस गाउँपालिकाका सबै वडामा हुलाक सेवा पुगेको छ । यस गाउँपालिकाको वडा नं. ३ र वडा नं. ७ मा इलाका हुलाक कार्यालय रहेको छ भने अन्य वडाहरुमा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरु रहेका छन् ।

### **सञ्चार सेवाका माध्यमहरु**

यस गाउँपालिका क्षेत्र भित्र संचार सेवा संचालनमा छैनन् तर जिल्लाको सदरमुकाम सिन्धुलीमाढीवाट रेडियो साहारा र सिद्धवावा गरी जम्मा ३ वटा एफ एम सञ्चालनमा रहेका छन् ।

### **पत्रपत्रिकाहरु उपलब्ध हुने**

**दैनिकः**-जनबोली सन्देश राष्ट्रिय दैनिक, प्रभात दैनिक, सिन्धुली सौगात



साप्ताहिक:-सिन्धुली साप्ताहिक, जनसमर, जनप्रभात, सिन्धुली टाइम्स, सिन्धुली पोष्ट, कमलामाई एक्सप्रेस, जनप्रीय साप्ताहिक, इतिश्री साप्ताहिक, सहकारी साप्ताहिक रहेका छन् ।

## विद्युत र उर्जा

जिल्लाको सदरमुकामको अधिकांश क्षेत्रमा विद्युत सेवा उपलब्ध छ । जिल्लामा विद्युत आपूर्ती गर्ने नेपाल विद्युत प्राधिकरणको केन्द्रीय प्रसारण लाईनमा जोडिएको छ । नगरपालिका बाहेक भिमेश्वर, जलकन्य, रतनचुरा, भद्रकाली, डाडीगुराँसे, बासेश्वर, भुवनेश्वरी ग्वाल्टार, दुधौली, लदाभिर, मभुवा, रानिवास, रानीचुरी र कपिलाकोट गाविसहरुमा आंशिक रूपमा विद्युत सेवा, उपलब्ध छ । यस बाहेक अन्य गाविसहरुमा साना जलविद्युत आयोजनाहरु पनि सञ्चालनमा रहेका छन् । ती मध्ये यस गाउँपालिकाको खोलागाउँ गाविसको चनौटे र महादेवडाँडा गाविसको ढोडेनीमा पेल्ट्रीसेट विद्युत सेवा उपलब्ध छ । त्यसै गरी लघु जलविद्युत आयोजना तर्फ बक्सुखोला जलविद्युत आयोजनाले खोलागाउँ, बमहुनतिल्पुड र पोखरी गाविसको केही भागमा तथा अमले, वस्तिपुर, तामाजोर, नेत्रकाली र शान्तेश्वरी गाविसको केही भागमा स्थानीय लघु जलविद्युत आयोजना मार्फत विद्युत सेवा पुऱ्याइएको छ ।

## प्रमुख उत्पादन हुने कृषि वालीहरू

सिन्धुली जिल्ला मुख्यगरी जुनार फलको नामवाट प्रसिद्ध रहेको छ । यहाँका वासिन्दाहरू सबै जसो कृषि पेशामा आश्रित छन् । यिनीहरूले समयानुसार विभिन्न खेती तथा वालीहरू लगाउने गर्दछन् । यहाँको भौगोलिक वनावटको अवस्था प्राकृतिक वातावरण अनुसार उत्पादन हुने अन्न वालीहरू, फलफुलहरू, तरकारी खेतीहरू, दलहन वालीहरू, तेलहन वालीहरू यहाँका मुख्य वालीहरूमा पर्दछन् छन् ।

खाद्यान्न वाली:- धान, मकै, कोदो, गहुँ, फापर, गहत, जुनेलो आदि ।

तेलहन वाली:-तोरी, भटमास, तिल, आदि

**तरकारी वाली:-** आलु, गोलभेडा, काउली, बन्दागोभी, भेन्टा, मुला, फर्सी, लौका, रामतोरिया, काँक्रो, साग, तिते करेला, बोडी, घिउसिमी, घिरौला, लसुन, प्याज, खुर्सानी, अदुवा, स्कुस, फर्सी आदि ।

**फलफूल:-** जुनार, सुन्तला, केरा, आँप, अम्बा, आरु, मेवा, कटहर, भुईकटहर, कफी, नास्पाती, निवुवा, कागती, किवी, हलुवावेद आदि ।

**अन्य खेतीमा-** अम्रिसो, अलैची आदि ।

### **पशु स्वास्थ्य तथा पशुपालन**

विकासका प्रसस्तै अवसरहरू बोकेको भयता पनि यस गाउँपालिका अधिकांश व्यक्तिहरूजीवन निर्वाहको लागि पशुपालन गर्दै आएका छन् । गाउँपालिकाबाट निर्यात हुने उपजहरूमा दुग्ध उत्पादन प्रमुख रूपमा रहेको छ भने अन्यमा खसी, बोका, पाठा, राँगो, भेडा, बंगुर आदि रहेका छन् ।

### **यस गाउँपालिकाको विकासका सम्भावना, अवसर, चुनौती र समस्याहरू**

भौगोलिक तथा सांस्कृतिक विविधता एवं आकर्षक पर्यावरणको कारण गोलन्जोर गाउँपालिकाको क्षेत्रलाई आकर्षक पर्यटकीय गन्तव्यको रूपमा विकास गर्न सकिन्छ । आकर्षक पर्यटकीय स्थलहरू, मठ, मन्दिर, बौद्ध गुम्बा एवं विविध जातजातिको धार्मिक तथा सांस्कृतिक प्रचलन र परम्पराहरूको प्रचार प्रसार गर्न सके आन्तरिक तथा बाह्य पर्यटकहरू भित्र्याउन सकिन्छ । यसका लागि सडक संजालको सहज पहुँच हुन आवश्यक देखिन्छ । अनि मात्र स्तरीय खालको होटल, होम-स्टे जस्ता व्यवसायहरू सञ्चालन हुन गई जन समुदायको आय आर्जन र रोजगारी बृद्धि हुन जान्छ ।

पूर्वाधारको विकास, स्थानीय स्रोतको समुचित उपयोग, संस्कृतिको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार, कृषिमा व्यावसायीकरण र विविधीकरण एवं तुलनात्मक लाभका क्षेत्र (पर्यटन, जलस्रोत, जडीबुटी, प्राकृतिक स्रोत आदि) हरुको विकासमा यस गाउँपालिकाको विकास प्रयास केन्द्रीत गरी यस गाउँपालिकालाई सुन्दर र सम्बृद्ध गाउँपालिका निर्माण गर्ने हाम्रो लक्ष्य रहेको छ ।

#### **(क) कृषि उत्पादकत्वमा वृद्धि**

यस गाउँपालिका क्षेत्रमा उन्नत विउ विजनको व्यवस्था, कृषिमा आधुनिक यन्त्र उपकरणको प्रयोग, सिंचाइको उपलब्धता, व्यावसायिक तरकारी र फलफुल खेती, उन्नत जातका व्यावसायिक पशुपालन, जडीबुटीको पहिचान, विस्तार र प्रशोधन, कृषि तालिम जस्ता अभियानबाट यस क्षेत्रको कृषिको उत्पादन र उत्पादकत्वमा सुधार ल्याउन सकिन्छ ।

### (ख) पशुपालन

यस क्षेत्रमा नश्ल सुधार गरी उन्नत जातका बाखा, गाई, भैंसी, लोकल कुखुरा, ब्रोइलर, लेस, बंगुर, बदेल, मौरी पालन तथा अन्य पशुपालनको व्यावसायीकरण गरी जन समुदायको जीवनस्तर उकास्न सकिन्छ ।

### (ग) आर्थिक विकासको सम्भावना

यस गाउँपालिका क्षेत्रमा कृषि, पर्यटन, जलस्रोत, पशुपालन, जडीबुटी, साना तथा घरेलु उद्योग, होटल व्यवसाय, कसर उद्योग, स्थानीय प्रविधि र सीपमा आधारित व्यवसायहरू मा जनसमुदायको समय र सीपलाई केन्द्रित गरी जनताको जीवनस्तर उकास्न सकिन्छ ।

### (घ) सीप तथा तालिमको व्यवस्था

यस क्षेत्रका जनसमुदायहरूलाई आधुनिक कृषि प्रविधि, व्यावसायिक तरकारी तथा फलफुल व्यवसाय, उन्नत जातको पशुपालन, मौरीपालन, सिकर्मी डकर्मी, इलेक्ट्रीकल जस्ता क्षेत्रका तालिम दिएर उनीहरूको आम्दानीको स्रोत बढाउन सकिन्छ ।

(घ) निकायको स्वरूप र प्रकृती : यो संस्था अभिछिन्न उत्तराधिकारवाला स्वशासित संगठित संस्था हो । यसको छुट्टै छाँप हुने, यस संस्थाले व्यक्ति सरह चल अचल सम्पति प्राप्त गर्ने, उपभोग गर्ने र बेचबिखन गर्ने छ । यस संस्थाले व्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट नालिस उजुर गर्न र सो उपर पनि सोहि नामबाट नालिस उजुर लाग्न सक्ने छ ।

यस गोलन्जोर गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय ग्वाल्टार, सिन्धुलीमा तपशिलका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरू रहने छन् ।

१. गाउँपालिका -अध्यक्ष

२. गाउँपालिका -उपाध्यक्ष

३. कार्यकारी अधिकृत -१

४. ईन्जिनियर -१

५. नायब सुब्बा -२

६. लेखापाल -१

७. सब ईन्जिनियर -१

८. असिस्टेन्ट सब ईन्जिनियर -१

९. कार्यलय सहयोगि -१

#### (ड) निकायको काम कर्तव्य र अधिकार

१. नगर प्रहरी परिचालन सम्बन्धि व्यवस्था ।

२. सहकारी संस्था दर्ता, नविकरण र नियमन ।

३. एफ.एम.रेडियो दर्ता, संचालन र नियमन ।

४. स्थानिय कर, सेवा शुल्क, तथा दस्तुरको प्रक्षेपण, निर्णय संकलन र लगानी सम्बन्धि कार्य ।

५. स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन (कर्मचारी)

६. स्थानिय तथ्यांक र अभिलेख व्यवस्थापन (व्यक्तिगत घटना दर्ता)

७. स्थानिय स्तरको बिकास आयोजना छनौट संचालन अनुगमन मुल्यांकन र मर्मच सम्बन्धि व्यवस्था ।

८. आधारभुत माध्यामिक शिक्षा संचालनन ।

९. आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाईको व्यवस्था ।

१०.स्थानिय बजार व्यवस्थापन वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता खानी खनिज सम्बन्धि कार्य ।

११.शडक,स्थानिय ग्रामिण शडक कृषी,सिचाईको प्रबन्ध सम्बन्धि कार्य ।

१२. गाउँ सभा,मेलमिलाप,मध्यस्थता व्यवस्थापन

१३.जग्गा धनि प्रमाण पूर्जा वितरण

१४.कृषी पशुपन्छि सम्बन्धि

१५.सामाजिक सुरक्षा -जन्म,मृत्यू,विवाहा,बसाई सराई र सम्बन्धि बिच्छेद ) लगाएत काम

१६.बेरोजगार सिफारिस र बेरोजगार तथ्यांक संकलन

१७.खानेपानी साना जलबिधुत सम्बन्धि कार्य

१८.बैकल्पिक उर्जा सम्बन्धि कार्य

१९.बिपद व्यवस्थापन सम्बन्धि तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन

२०.भाषा सस्कृती र खेलकुद सम्बन्धि कार्य

**(घ) गोलन्जोर गाउँपालिका,गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,ग्वालटारबाट प्रदान गरिने सेवाहरु**

१.संस्था दर्ता, अन्य सिफारिस

२.अन्य सिफारि

३.राहत वितरण

४.बिपद् सम्बन्धि कार्य

५. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि कार्य

६.योजना तर्जुमा,मूल्यांकन, व्यवस्थापन र मर्मत संभार सम्बन्धि कार्य

७.राजश्व आन्तरिक आय संकलन र परिचालन

८. आन्तरिक कर्मचारी प्रशासन व्यवस्थापन

- ९.लेखा प्रशासनको संचालन र व्यवस्थापन
१०. घर नक्सा पास र नियमित सम्बन्धि कार्य
- ११.संस्था नविकरण सम्बन्धि कार्य
- १२.बाल अधिकार,बाल बचाउ,बाल विकास र बाल सहभागिता सम्बन्धि कार्य
- १३.न्यायिक कार्य
१४. रकम कलम उठाउने र अन्य मुद्दा सम्बन्धि कार्य
१५. समिति र उप समितिको कार्य
- १६.स्थानिय तह संचालन आदेश २०७४ बमोजिमका अन्य कार्य

### **बिषयगत शाखाको जिम्मेवार पदाधिकारी वा कर्मचारी**

१.प्रशासन शाखा,सामाजिक विकास शाखा र स्टोर शाखा : तिरथ कुमार भण्डारी  
पद : नायब सुव्वा

२.योजना शाखा,राजश्व शाखा : रोहित कुमार कार्की  
पद : नायब सुव्वा

३.लेखा शाखा : प्रभुराम सुनुवार  
पद : लेखापाल

#### **निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी**

**प्रशासन शाखाको काम :** प्रशासन शाखा र अध्यक्ष र कार्यकारी अधिकृत

**योजना शाखाको काम :** योजना शाखा,अध्यक्ष,कार्यकारी अधिकृत र प्राविधिक कर्मचारी

**लेखा शाखाको काम :** लेखा शाखा,अध्यक्ष कार्यकारी अधिकृत

**सूचना अधिकारी :** तिरथ कुमार भण्डारी नायब सुव्वा

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २९६४ को दफा १० को (च) बमोजिम प्रकया

गोलन्जोर गाउँपालिका ७ वटै वडा कार्यालयको कार्यालयसिन्धुलीको ,

नागरिक वडापत्र

गुनासो सुन्ने अधिकारी: वडा अध्यक्ष

सि.नं.	सेवा/सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा लिन आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय
१।	जीवितसँगको नाता प्रमाणित (नेपाली)	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>नाता खुल्ने प्रमाणको प्रतिलिपि</li> <li>सर्जमिन गरी बुझ्नुपर्ने भए साक्षी बस्ने ५ जनाको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोतर घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> <li>नाता प्रमाणित गर्नेको पासपोर्ट साइजको फोटो २</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारी को तोकादेश</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>मुचुल्का तयारी</li> <li>शुल्क बुझाउने</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य/वडा सचिव</li> <li>समय: सोही दिन तर सर्जमिनको हकमा ३ दिन</li> </ul>

			➤ चलानी गरी सिफारिस दिने	
३।	मृतकसँगको नाता प्रमाणित (नेपाली)	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन र नाता खुल्ने प्रमाणको प्रतिलिपि</li> <li>हकदारहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपि</li> <li>मृतकको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>हकवाला नाबालक भए जन्म दर्ताको प्रतिलिपि</li> <li>बसाइ सरी आएको हकमा बसाइसराइ प्रतिलिपि</li> <li>हकदारहरूको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति</li> <li>आवश्यकता अनुसार स्थानीय सर्जमिन र प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का</li> </ul>	”””	”””
३।	नाता प्रमाणित सिफारिस अङ्ग्रेजी	”””	”””	”””
४।	जन्म मिति प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>नाबालकको हकमा जन्म दर्ताको प्रतिलिपि</li> <li>बसाइ सरी आएको भए सोको प्रमाणपत्र</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोतर घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> </ul>	”””	”””
५।				
६।		•		
६।	विवाहित प्रमाणित नेपाली	<ul style="list-style-type: none"> <li>दुलाहा दुलहीको नागरिकताको प्रतिलिपि र निजहरू दुवै जना उपस्थित भइ सनाखत गर्नुपर्ने</li> <li>बसाइ सरी आएको भए सोको प्रमाणपत्र</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोतर घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> <li>वि.सं. २०३४ पछिको हकमा विवाह दर्ताको प्रतिलिपि</li> </ul>	”””	”””
८।	विवाहित प्रमाणित अङ्ग्रेजी	”””	”””	”””
९।	अविवाहित प्रमाणित नेपाली	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहबरमा गरेको सनाखत पत्र</li> <li>स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोतर घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> </ul>	”””	”””



		<ul style="list-style-type: none"> <li>विदेशमा रहेकाको हकमा विदेशस्थित नेपाली नियोगबाटआएको सिफारिस</li> </ul>		
१०	अविवाहित प्रमाणित अङ्ग्रेजी	”””	”””	”””
११	जग्गा धनीपूर्जा हराएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोतर घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> <li>जग्गा धनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>निवेदकको स्थायी बतन जग्गा रहेको वडाको नभएमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का</li> </ul>	”””	”””
१२	घर कायम सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>सम्बन्धित जग्गाको लालपूर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>स्थलगत प्रतिवेदन</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोतर घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> </ul>	”””	”””
१३	घर बाटो प्रमाणित/सिफारिस वी.पी. र मध्यपहाडी हाइवे	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदनको ना.प्रमाण पत्र ,नक्साको प्रमाण (बाटोको नाम, टोल समेत खुलाउने)</li> <li>जग्गाधन प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि</li> <li></li> <li>जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित सङ्कल नापी नक्सा</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> <li>लिने दिने दुबैको नागरिकताको प्रतिलिपि सहित उपस्थित हुनुपर्ने वा निजहरूले दिएको अधिकृत वारेसनामाको प्रमाणित प्रतिलिपि</li> </ul>	”””	”””
१४	घर बाटो सिफारिस अन्य	”””	”””	”””
१५	मोही लगत कट्टाको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>लालपूर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> </ul>	”””	”””
१६	कित्ताकाट गर्न सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन तथा नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गा धनी पूर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर</li> </ul>	”””	”””

		जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद		
१७	घर जग्गा नामसारी गर्न सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन तथा नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>मृतक र निवेदक बीचको नाता प्रमाणित कागजातको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गाधनी प्रमाणपूजाको प्रतिलिपि</li> <li>सर्जमिन मुचुल्का गर्नुपरे साक्षी बस्नेको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> </ul>	””””	””””
१८	व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> <li>विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजहरू</li> </ul>	””””	””””
१९	अपुताली धन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>नाता खुल्ने प्रमाणको प्रतिलिपि</li> <li>सर्जमिन गरी बुझनुपर्ने भए साक्षी बस्ने ७ जनाको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> <li>सम्बन्धित व्यक्तिहरूको पासपोर्ट साइजको फोटो २-२</li> </ul>	””””	””””
२०	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>हकदार प्रमाणितका लागि स्थलगत सर्जमिन</li> <li>हकदार प्रमाणित गर्ने थप प्रमाण कागज</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> <li>आवश्यकता अनुसार प्रहरी मुचुल्का</li> </ul>	””””	””””
२१	संरक्षक सिफारिस व्यक्तिगत	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन र संरक्षक दिने र लिनेको नागरिकता/जन्मदर्ताको प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> <li>आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का</li> <li>आवश्यकता अनुसार प्रहरी मुचुल्का</li> </ul>	” ”	””””

३३	पालन पोषणको लागि सिफारिस	” ”	” ”	” ”
३३	संरक्षक सिफारिस संस्थागत	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>संस्थाको नवीकरण सहितको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं विधानको वा नियमावलीको प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> <li>बहालमा भए सम्झौताको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद</li> <li>आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का</li> </ul>	”””	”””
३४	कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> <li>प्रमाणित गर्नुपर्ने विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागजहरूको प्रतिलिपि</li> <li>मन्जुरीनामा लिने र दिने दुवै व्यक्ति र २-२ प्रति फोटो</li> </ul>	”””	”””
३५	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित गर्न	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पुष्टि हुने कागज</li> </ul>	”””	”””
३६	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता (सम्पत्ति स्रोत)प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा</li> <li>आयस्रोत भए सो खुल्ने कागज</li> <li>अन्य आवश्यक कागज</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> <li>सर्जमिन मुचुल्का</li> </ul>	”””	”””
३७	नागरिकता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन र जन्म दर्ताको प्रतिलिपि</li> <li>आमा/बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>विवाहित महिलाको हकमा पति/आमा/बुवाको नागरिकता र विहे दर्ताको प्रतिलिपि</li> <li>चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि(विद्यार्थी भए)</li> <li>वसाइ सरी आएको भए सोको प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर</li> </ul>	”””	”””

		<p>जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• कर्मचारी परिवारको हकमा सो कार्यालयको सिफारिस</li> </ul>		
३८	नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन तथा जन्मदर्ता र पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>• आमा/बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>• विवाहित महिलाको हकमा पति/आमा/बुवाको नागरिकता र विहे दर्ताको प्रतिलिपि</li> <li>• चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि(विद्यार्थी भए)</li> <li>• वसाइ सरी आएको भए सोको प्रतिलिपि</li> <li>• कर्मचारी परिवारको हकमा सो कार्यालयको सिफारिस</li> <li>• चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> </ul>	”””	”””
३९	अङ्गीकृत नागरिकता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन र अङ्गीकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार</li> <li>• साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा सो परित्याग गर्न कारबाही चलाएको पुष्टि गर्ने कागज</li> <li>• नेपालमा १५ वर्षदिखि कुनै व्यवसाय वा काम गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>• वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकताका लागि विहे दर्ताको प्रतिलिपि र सम्बन्धित देशको आधिकारिक प्रमाणपत्र</li> <li>• नेपाली भाषा लेख्न र बोल्न जाने प्रमाण कागजहरू</li> <li>• पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति</li> <li>• चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> <li>• सर्जमिन मुचुल्का</li> </ul>	”””	”””
३०	अन्य प्रतिलिपि	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> </ul>	”””	”””
३१	व्यापार व्यवसाय बन्द सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन तथानागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>• चालु आ.व. सम्मको व्यवसाय नवीकरण गरेको प्रमाणको प्रतिलिपि</li> <li>• घरबहाल सम्झौताको प्रतिलिपि</li> <li>• स्थलगत प्रतिवेदन</li> <li>• विदेशीको हकमा परिचय खुल्ने</li> </ul>	”””	”””

		<ul style="list-style-type: none"> <li>कागज वा सम्बन्धित दूतावासको पत्र</li> <li>आफ्नै घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> </ul>		
३३	व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन तथानागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र</li> <li>घरबहाल सम्झौताको प्रतिलिपि</li> <li>स्थलगत प्रतिवेदन र आवश्यक परेमा सर्जिमिन मुचुल्का</li> <li>आफ्नै घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> </ul>	”””	”””
३३	व्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस	” ”	” ”	”””
३४	मिलापत्रको कागज/उजुरी दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>मिलापत्र गर्ने दुवैको संयुक्त निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>विषयसँग सम्बन्धित अन्य कागजात</li> </ul>	” ”	”””
३५	निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन तथा नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>विपन्नता खुल्ने प्रमाण कागजात</li> <li>सिफारिस आवश्यक भएको अन्य कारण</li> </ul>	” ”	”””
३६	दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/फरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन तथा नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>नाम फरक परेको पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागजातहरू</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> <li>सम्बन्धित व्यक्ति वा हकबाला उपस्थित भइ सनाखत गर्नुपर्ने</li> <li>आवश्यकता अनुसार प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का माग गर्न सकिने</li> </ul>	” ”	”””
३७	नाम, थर वा जन्म मिति संशोधनको सिफारिस	” ”	” ”	” ”
३८	धारा तथा विद्युत् जडानको लागि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा</li> <li>हकभोगको स्रोत खुल्ने कागजात</li> <li>नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> </ul>	” ”	” ”
३९	कोठा खोल्ने	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि</li> </ul>	” ”	” ”

	कार्य/ रोहवरमा बस्ने कार्य	<ul style="list-style-type: none"> <li>• चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> <li>• स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का</li> <li>• आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी मुचुल्का</li> </ul>		
80	चारकिल्ला प्रमाणित बैङ्किङ प्रयोजन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>• जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि र नापी नक्सा</li> <li>• चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> <li>• निवेदक स्वयं वा निजले दिएको अधिकृत वारेसनामा</li> </ul>	” ”	” ”
81	चारकिल्ला प्रमाणित अन्य प्रयोजन	” ”	” ”	” ”
82	रकम कलम उठाइदिएको	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन, प्रमाण खुल्ने कागज र नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>• चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> <li>•</li> </ul>		
83	पेशा प्रमाणित अंग्रेजी			
84	पेशा प्रमाणित नेपाली			
85	व्यक्तिगत घटना दर्ता			
86	खेत सिफारिस प्रति रोपनी			
87	बारी सिफारिस प्रति रोपनी			
88	घर बहाल कर वार्षिक (कम्पनी, संघ संस्था भाडामा भए)			
89	होटल व्यवसाय कर, वार्षिक			
90	होटल र गेष्ट हाउस कर, मासिक			
91	ग्रिल उद्योग कर, मासिक			
92	हार्डवेयर पसल ठूलोको कर,			

	मासिक			
५४	हार्डवेयर पसल सानोको कर, मासिक			
५५	मोटर साइकल वर्कसप कर, मासिक			
५६	मदिरा बिक्री कर, मासिक			
५७	साना खुद्रा पसल कर, मासिक			
५८	कपडा पसल कर, मासिक			
५९	साखु काठ निकासी कर, पटक			
६०	कु काठ निकासी कर, पटक			
६१	इलेक्ट्रिसियन पसल कर, मासिक			
६२	फर्निचर सप्लाई, मासिक			
६३	ढुंगा, गिटीलगायत ढुवानी गर्ने प्रति ट्रयाक्टर कर, मासिक			
६४	ढुंगा, गिटीलगायत ढुवानी गर्ने प्रति ठूलो गाडी कर, मासिक			
६५	खयर जडीबुटी निकासी कर (८ टनको)			
६६	सल्लाको खोटो निकासी कर प्रति टिन			
६७	फलफूल निकासी अनुमती प्रति के.जी			
६८	चौपाया निकासी कर भैंसी, गोरू र बाख्रा			
६९	ठूला गाडी ग्यारेज कर प्रति			

	महिना			
७०	वाल पेन्टिङ कर प्रति स्क्वाएर फुट			
७१	होर्डिङ बोर्ड प्रति स्क्वाएर फुट			
७२	नामसारी सिफारिस मुचुल्का			
७३				
७४				
७५				
७६				
७७				
७८				
७९				

### गोलन्जोर गाउँपालिकाले हाल सम्म सम्पादन गरेका कार्य

१. गाउँ सभा सम्पन्न गरि आ.व.२०७४/०७५ को बजेट नीति कार्यक्रम पारित
२. गोलन्जोर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७४ पारित
३. गोलन्जोर गाउँपालिकाको कार्य सम्पादन नियमावली २०७४ कार्यपालिकाबाट पारित
४. गोलन्जोर गाउँपालिकाको कार्य विभाजन नियमावली २०७४ कार्यपालिकाबाट पारित
५. गोलन्जोर गाउँपालिकाको गाउँ सभा संचालन कार्यविधि २०७४ कार्यपालिकाबाट पारित
६. गोलन्जोर गाउँपालिकाको पदाधिकारीहरूको आचार संहिता २०७४ कार्यपालिकाबाट पारित
७. गोलन्जोर गाउँपालिकाको स्थानिय ज्याला दर रेट पारित
८. गोलन्जोर गाउँपालिकाको बार्षिक योजना पुस्तक प्रकाशन र विभिन्न ऐन प्रकाशन
९. साजिक सुरक्षा भत्ता खाने २६५२ जनाको अनलाईन ईन्ट्रि गरि सोहि अनुसार भत्ता बितरण
१०. आयोजना संचालनको लागि सभै सुरु गरि प्राविधिक कार्य अगाडि बढाईएको



११. प्राथमिक शिक्षा सुदृढिकरणको लागि बिज्ञ सहितको समन्वय बैठक राखि सो कार्यक्रमलाई अगाडी बढाउन यस गाउँपालिका भरि रहेका विध्यालय सँग प्रस्ताव माग बिभिन्न विध्यालय सँग
- १२ गोलन्जोर गाउँपालिकामा गाई,बाखा र डेरी संचालनको लागि इच्छुक सहकारी समूह सँग प्रस्ताव माग गरिएको
१३. गाउँपालिका र वडामा क्रमशः ईन्टरनेट सेवा बिस्तार गरिएको
१४. गाउँपालिका र वडाको काममा चुस्तता र प्रभावकारी छिटो सेवा संचालनको लागि कम्प्युटर जडान र संचालन सबै वडामा गरिएको
१५. गाउँपालिका र वडा कार्यालयको फर्निचर लगाएत व्यवस्थापन गरिएको
१६. विभिन्न बिषयगत कार्यालयको र अन्य संघ संस्थाको अनुगमनको कार्य सुरु गरिएको
१७. गाउँपालिकाको विभिन्न गतिबिधि गाउँपालिकाको वेभ साईडमा राख्न सुरु गरिएको [golanjormun.gov.np](http://golanjormun.gov.np) मा गाउँपालिकाको विभिन्न सूचना र सामाग्री, प्रकाशन राख्न सुरु गरिएको
१८. गोलन्जोर गाउँपालिकाको जिमेल खोलि संचालन गरिएको [golanjorm7@gmail.com](mailto:golanjorm7@gmail.com) साथै गाउँपालिकाको नमाममा फेसबुक सेवा समेत संचालन गरिएको
१९. गुनासो सुन्ने अधिकारी र सूचना अधिकारी तोकीएको
- २०.गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणिकरण कार्यबिधि २०७४ पारित

### गोलन्जोर गाउँपालिकाको आम्दानी र खर्च सम्बन्धि विवरण यस प्रकार छ

विवरण	आम्दानी	बिवरण	खर्च
निसर्त आम्दानी	१६६१४२००।	पुँजिगत तर्फ	काम सुरु नभएको जम्मा सर्भेमा ६८०००।
ससर्त आम्दानी	१०३७८६०००।	चालु तर्फ	प्रथम चौमासिक

			रकम खर्च
जम्मा	२६,९९,२८०००,		

### सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम

१. टंकनाथ घिमिरे कार्यकारी अधिकृत

पद : कार्यकारी अधिकृत

कार्यालय: गोलन्जोर गाउँपालिका,गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,ग्वालटार,सिन्धुली प्रदेश नं ३  
नेपाल

फोन नं : ९८४९७५५७००

२. सूचना अधिकारीको नाम : तिर्थ कुमर भण्डारी

पद :नायव सुब्बा

कार्यालय: गोलन्जोर गाउँपालिका,गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,ग्वालटार,सिन्धुली प्रदेश नं ३  
नेपाल

फोन नं : ९८४४०४५२९७

ईमेल :tirthabhandari90@gmail.com

गोलन्जोर गाउँपालिकाले हाल सम्म सम्पादन गरेका कार्य

(क) चालु तर्फको खर्च आ.ब.२०७४/०७५ दोश्रो चौमासिक सम्म

क्र.स.	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	बजेट	कैफियत
१.	संचार खर्च	३,६६,०००।	
२.	तलब बिषयगत समेत	९,९२,८६८६४।	
३.	दैनिक भ्रमण भत्ता	८९५२०५।	
४.	बिबिध	६३४४३०।	
५.	कार्यालय संचालन	११९९५७३।	
६.	बैठक भत्ता	१९५००००।	
७.	घर भाडा	४३४९२५।	
८.	परामर्श तर्फ तलब	६९२५००।	
९.	पंजिकरण व्यवस्थापन	१४०५००।	
१०.	ईन्धन खर्च वडा समेत	६६७७५३।	
११.	बिपद व्यवस्थापन	६००००।	
१२.	अन्य भाडा	१९३३०००।	
	जम्मा	१०,६३,२७,७५०।	

(ख) पुँजिगत तर्फ: खर्च आ.ब.२०७४/०७५ दोश्रो चौमासिक सम्म

क.स.	योजना कार्यक्रमको नाम	बजेट	कैफियत
१.	मेसिन औजार	९६८३२०।	
२.	योजना तथा कार्यक्रम खर्च	१७७२६१३०।	
३.	फर्निचर फिक्चर्स	४९४२७४।	
४.	राफ्टिङ्ग	३०००००।	
५.	साईकल जोन वडा नं ५	१३६०००।	
६.	एम्बुलन्स खरिद	१०१२२३८।	
७.	सरसफाई खर्च	२३४६००।	
८.	प्राथमिक शिक्षा सुदृढिकरण	१८७५०००।	
९.	सवारी साधन खरिद मोटर साईकल	२८७४८००।	
१०.	गाई र बाखा फार्म,डेरी कार्यक्रम	३०,०००००।	
११.	प्राविधिक कृषी क्याम्पस ५	७०००००।	
	जम्मा	२९३२१३६२।	

धन्यवाद ॥