

नाम :-
दर्जा (श्रेणी खुल्ने गरी) :-
कार्यालय :-
कर्मचारीको एस्थायी ठेगाना :-

नेपाल सरकार

म.ले.प.फ

नथी रासेद बिल आदिको संख्या

दैनिक तथा भ्रमण खर्चको बिल

भ्रमणको उद्देश्य :-

प्रस्थान		पहुच		भ्रमण साधन	भ्रमण खर्च	दैनिक भत्ता			होटेल बास भत्ता			फुटकर खर्च	कुल जम्मा	
स्थान	मिति	स्थान	मिति			दिन	दर	जम्मा	दिन	दर	जम्मा	बिवरण		जम्मा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५

१. भ्रमण खर्च (महल ६) को जम्मा रु	
२.दिनको भ्रमण भत्ता (महल ९) को जम्मा रु.	
३. होटेल बास खर्च (महल १२) को जम्मा रु	
४. फुटकर खर्च (महल १४) को जम्मा रु	
५. कुल जम्मा (महल १५) को जम्मा रु	
६. भ्रमण पेशकी रु	
७. खुद भुक्तानी पाउने रकम रु	

स्वीकृत भ्रमण आदेश न.मिति. स्वीकृत रकम

पेश भएको ब्यहोरा ठीक छ झुट्टा ठहरे प्रचलित
कानुन बमोजिम सहने छु बुझाउने छु ।
मिति :

जाच गर्ने अधिकारीको दस्तखत

मिति :

स्वीकृत गर्ने अधिकारीको दस्तखत
मिति :

द्रस्टब्य : पेश भएका बिलहरुमा मिति खुलाएको र कर्मचारीले पनि दस्तखत गरेको हुनु पर्दछ । पेश गरेको कागजातको क्रम मिलाई गर्नु पर्ने छ ।