



गोलन्जोर गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड ८

संख्या ३

मिति: २०८१/०३/२०

भाग-२

गोलन्जोर गाउँपालिका

गोलन्जोर गाउँपालिकाका व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि (पहिलो संसोधन) २०७७

गोलन्जोर गाउँ सभाबाट स्वीकृत मिति २०८१/०३/२०

**गोलन्जोर गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण
सम्बन्धी कार्यविधि (पहिलो संसोधन) २०७७**

प्रस्तावना: गोलन्जोर क्षेत्र भित्र सञ्चालित एवं सञ्चालन हुने विभिन्न व्यवसायिक गतिविधिहरूलाई कानूनी दायरामा ल्याउन, व्यवसाय सञ्चालन मार्फत गाउँपालिकाको आन्तरिक आम्दानीलाई समेत टेवा पुऱ्याउन, स्वच्छ, मर्यादित र प्रतिस्पर्धात्मक बजारको प्रवर्द्धनमार्फत उपभोक्ताको हित संरक्षण गर्न अनि स्थानीय सरकार र आम व्यवसायीहरूबीच सुमधुर सम्बन्ध स्थापित गर्दै साभेदारीमा आधारित विकासलाई अगाडि बढाउन बाञ्छनिय भएकोले गोलन्जोर गाउँपालिकाद्वारा यो कार्यविधि जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(१) यस कार्यविधिको नाम “गोलन्जोर गाउँपालिका व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि -२०७७” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

(क) “कार्यालय” भन्नाले यस गोलन्जोर गाउँपालिकाको कार्यालय सम्भन्नुपर्नेछ ।

(ख) “शाखा” भन्नाले यस गोलन्जोर गाउँपालिकामा रहेका सम्बन्धित विषयगत शाखा सम्भन्नुपर्नेछ ।

(ग) “वडा कार्यालय” भन्नाले यस गोलन्जोर गाउँपालिका अन्तर्गतका ९ वटै वडा कार्यालयहरू सम्भन्नुपर्नेछ ।

(घ) “अध्यक्ष” भन्नाले यस गोलन्जोर गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्भन्नुपर्नेछ ।

(ङ) “उपाध्यक्ष” भन्नाले यस गोलन्जोर गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष सम्भन्नुपर्नेछ ।

(च) “कार्यपालिका सदस्य” भन्नाले यस गाउँपालिकाको सदस्यहरूलाई सम्भन्नु पर्नेछ ।

(छ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले यस गोलन्जोर गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्भन्नु पर्नेछ ।

(ज) “वडा समिति” भन्नाले यस गोलन्जोर गाउँपालिकाको ९ वटै वडाका समितिहरू सम्भन्नु पर्नेछ ।

(झ) “व्यवसायी” भन्नाले यस गोलन्जोर गाउँपालिका भित्रका सम्बन्धित व्यवसायी, व्यक्ति वा संस्था सम्भन्नु पर्नेछ ।

(ञ) “कार्यविधि” भन्नाले “व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि-२०७७ सम्भन्नुपर्नेछ ।

३. क्षेत्र: यस गोलन्जोर गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका सबै व्यवसायीहरूलाई यस कार्यविधिले समेट्नेछ ।

४. विषयगत क्षेत्र: विषयगत क्षेत्र अन्तर्गत करका दायरा भित्र देहायका क्षेत्रहरू पर्नेछन् ।

(क) दैनिक उपभोग्य सामाग्रिहरू खाद्यन्न, थोक तथा खुद्रा पसल

(ख) होटल व्यवसाय

- (ग) पशुपालन फर्म
- (घ) नर्सरी
- (ङ) उद्योग तथा कल कारखाना
- (च) कृषि फर्म
- (छ) औषधि पसल आदि

परिच्छेद-२

५. व्यवसाय दर्ता प्रकृया:

- (१) व्यवसाय दर्ता गर्नुपर्ने: प्रत्येक व्यवसायीले गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा आ-आफ्नो व्यवसाय अनिवार्य दर्ता गर्नुपर्नेछ ।
- (२) सूचना प्रकाशन गरिने : व्यवसाय दर्ताको लागि सूचना स्थानिय संचार माध्यमबाट प्रकाशन गरिनेछ ।
- (३) तोकिएको समयभित्र व्यवसाय दर्ता गर्नुपर्ने : हाल सञ्चालनमा रहेका सम्पूर्ण व्यवसायीले सुरु आ.व. को असोज मसान्त सम्ममा अनिवार्य दर्ता गरिसक्नुपर्नेछ । साथै नयाँ व्यवसाय सञ्चालन गर्ने व्यवसायीले व्यवसाय सञ्चालन गरेको मितिले १ महिना भित्र अनिवार्य आफ्नो व्यवसाय दर्ता गरिसक्नु पर्नेछ ।

६. दर्ताका लागि आवश्यक कागजातहरु :

- ६.१. व्यवसाय दर्ताका लागि व्यवसायिले देहायका कागजातहरु सहित अनुसूची ४ बमोजिमको ढाँचामा गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (१) हालसालै खिचेको २ प्रति फोटो
- (२) नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि
- (३) वडा कार्यालयको सिफारिस
- (४) व्यवसाय सञ्चालन हुने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि
- (५) अर्काको नाममा जग्गा भए व्यवसाय सञ्चालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा
- (६) उद्योगको हकमा संधियारको मञ्जुरीनामा ।
- (७) उद्योग वाणिज्य संघको सिफारिस पत्र।

७. प्रमाणपत्र सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) माथि ६.१ मा उल्लेखित कागजातहरु प्राप्त भई सकेपश्चात् तोकिएको दस्तुर लिई कार्यालयले अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्र दिनेछ ।

- ८.१ व्यवसाय नवीकरण र सूचीकृत सम्बन्धी व्यवस्था : प्रत्येक व्यवसायीले आर्थिक वर्षको श्रावण मसान्तसम्म आफ्नो व्यवसाय अनिवार्य रुपमा गाउँ कार्यपालिकाबाट नवीकरण गरिसक्नु पर्नेछ । व्यवसाय नवीकरण को प्रमाणपत्र कार्यालयले व्यवस्था गरे बमोजिम हुनेछ ।

८.२ व्यवसाय सूचीकृत सम्बन्धी व्यवस्था : सूचीकृतको हकमा यस गाउँपालिकामा दर्ता भएका र अन्य सरकारी निकायमा दर्ता भई गोलन्जोर गाउँपालिकालाई कार्य क्षेत्र बनाई काम गर्न चाहने व्यवसायिक संघ संस्थाले श्रावण मसान्तसम्म अनिवार्य सूचीकृत हुनुपर्नेछ । सूचीकृत हुनको लागि तपशिल अनुसारको कागजात सहित गाउँपालिकामा निवेदन दिनुपर्नेछ ।

- १) सूचीकृतको लागि निवेदन
- २) व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्र
- ३) स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्र
- ४) करचुक्ता प्रमाणपत्र
- ५) लेखा परिक्षण प्रतिवेदन वा अधिल्लो बर्षको प्रगती प्रतिवेदन

९. व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण शुल्क र पुनरावलोकन सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) व्यवसाय दर्ता/नवीकरण सम्बन्धी शुल्क/दस्तुर राजश्व परामर्श समितिको सिफारिसमा गाउँपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
- (२) प्रत्येक आ.व. मा व्यवसाय दर्ता/नवीकरण शुल्कमा गाउँ कार्यपालिकाले पुनरावलोकन गर्न सक्नेछ ।
- (३) उपदफा (३) बमोजिम पुनरावलोकन गरिएको व्यवसाय दर्ता/नवीकरण शुल्क सम्बन्धी जानकारी स्थानीय संचार माध्यम वा अन्य कुनै माध्यमबाट सार्वजनिक गरिनेछ ।

१०) प्रतिलिपि सम्बन्धी व्यवस्था: व्यवसायीले सक्कल व्यवसाय प्रमाण पत्र हराएमा/नष्ट भएमा/चतालिएमा वा प्रयोग हुने नदेखिएमा गाउँपालिका कार्यालयको सामाजिक विकास शाखाको अभिलेखमा रहेको सक्कल प्रमाण पत्र प्राप्त भई सकेपश्चात् तोर्किको दस्तुर लिई कार्यालयले अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा व्यवसाय दर्ताको प्रतिलिपि प्रमाणपत्र दिनेछ ।

११) चालु र स्थीर पुँजि सम्बन्धी व्यवस्था: प्रत्येक व्यवसायीको हकमा पुँजि सम्बन्धमा व्यवसायको अवस्था हेरेर कम्तिमा रु.४९९९९९ देखि बढीमा रु. १९९९९९९ सम्म राख्न पाईने छ ।

परिच्छेद-३

अनुगमन तथा कारवाही

१२. मूल्य सूची सम्बन्धी व्यवस्था : सम्पूर्ण व्यवसायीहरूले अनिवार्य रुपमा उपभोक्ताहरूले प्रष्ट संग देख्ने गरी मूल्य सूची राख्नुपर्नेछ ।

१३. बजार अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) यस गाउँपालिका भित्र सञ्चालन भएका व्यापार व्यवसायलाई स्वस्थ, व्यवस्थित बनाउन नियमित अनुगमन गरिनेछ । बजार अनुगमन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था गाउँपालिकाले जारी गर्ने बजार अनुगमन निर्देशिका बमोजिम हुनेछ ।

१४. दर्ता खारेजी र व्यवसाय बन्द सम्बन्धी व्यवस्था : कार्यविधि विपरितको देहायका कार्य गरेमा व्यवसायको दर्ता खारेजी वा व्यवसाय बन्द गरिनेछ ।

(क) तोकिएको समय भित्र व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण नगरेमा

(ख) निषेध गरिएका सामाग्रीहरु बेचविखन गरेमा

(ग) कालो बजारी गरेमा

(घ) गुणस्तरहीन सामाग्रीहरु बेचविखन गरेमा

(ङ) म्याद नाघेका सामाग्रीहरु बेचविखन गरेमा (च) चर्को मूल्यमा सामाग्रीहरु बेचविखन गरेमा

(छ) प्रदुषित, फोहोर सामाग्रीहरु बेचविखन गरेमा ।

१५. कारवाही र जरिवाना सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) बजार अनुगमनको क्रममा देहायको अवस्था भेटिन गएमा देहाय बमोजिमको तुरुन्त जरिवाना गरिनेछ :- जरिवाना
:

(क) मूल्यसूची नराखेमा

रु.१०००।-

(ख) प्रमाणपत्र नराखेमा

रु.२०००।-

(ग) तोकिएको समय भित्र व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण नगरेमा

रु.५०००

(घ) गुणस्तरहीन सामाग्रीहरु बेचविखन गरेमा

रु.१०,०००।-

(ङ) म्याद नाघेका सामाग्रीहरु बेचविखन गरेमा

रु.१०,०००।-

(च) बजार मूल्य भन्दा चर्को मूल्यमा सामाग्रीहरु बेचविखन गरेमा

रु.१०,०००।-

(छ) प्रदुषित, फोहोर सामाग्रीहरु बेचविखन गरेमा

रु.५,०००।-

(२) उपदफा (१) बमोजिम जरिवाना गरिसके पश्चात् पनि कुनै व्यवसायीले आफ्नो कमजोरी सुधार नगरेका पाईएको त्यस्ता व्यवसायीलाई सोही कसुरमा दोब्बर जरिवाना गरिनेछ ।

परिच्छेद-४ विविध

१६. बाधा अड्काउ सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) यो कार्यविधिको कार्यान्वयनलाई थप व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन गाउँकार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार थपघट, हेरफेर वा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

(२) यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अवरोध वा अस्पष्टता भएमा त्यस्तो बाधा अवरोध हटाउन गाउँकार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

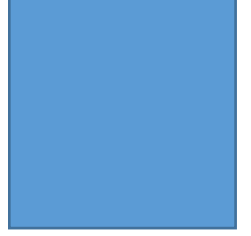
१७. विशेष व्यवस्था: माथि अन्यत्र जुनसुकै व्यवस्था उल्लेख गरिएको भएता पनि प्रदेश कानून नबनुन्जेल सम्म वा गाउँपालिकाले बनाएको अर्को ऐन, कानूनले खारेज नगरेसम्म यो कार्यविधिमा भएका व्यवस्था पूर्ण रूपमा सक्रिय रहनेछन् ।

१८) वचाउ र खारेजी: यस कार्यविधि लागु हुन पूर्व गोलन्जोर गा.पामा दर्ता भएका व्यवसायीहरु यसै कार्यविधि वमोजिम भएको मानिने छ ।

* शिक्षा, सडक, सिंचाइ र कृषि गोलन्जोरको पूर्वाधार* तरकारी खेती, पशुपालन र पर्यटन विकास समृद्धिको मूल आधार



गोलन्जोर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
ग्वालटार, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल



व्यवसाय दर्ता प्रमाण-पत्र

दर्ता नः

दर्ता मिति:

तपाईंले यस गाउँपालिका क्षेत्र भित्र देहाय बमोजिम व्यवसाय संचालन गर्नको लागि दर्ता गरिपाउँ भनि यस कार्यालयमा दिनुभएको निवेदनानुसार यस गाउँपालिकाको “व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण कार्यविधि २०७७” को परिच्छेद (२) को दफा ५ मा व्यवस्था भए बमोजिम तपाईंको व्यवसाय यस गाउँपालिकामा दर्ता गरी यो प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ ।

- ❖ व्यवसाय/फर्मको नाम:
- ❖ व्यवसायीको नाम:
- ❖ व्यवसायको उद्देश्य:
- ❖ घरधनीको नाम:
- ❖ व्यवसाय रहेको स्थान:
- ❖ व्यवसाय रहेको बाटोको नाम:
- ❖ व्यवसायमा जम्मा लगानी रु:चालु:
- ❖ स्थिर:
- ❖ सम्पर्क नः
- ❖ प्यान नः

हस्ताक्षर:

प्रमाण पत्र जारी गर्ने अधिकारीको

नाम:

पद:

मिति:.....

नविकरण विवरण

नविकरण मिति	मिति देखि	मिति सम्म	नविकरण दस्तुर	नविकरण गर्नेको सही	कैफियत

-यो प्रमाण पत्र प्रत्येक आर्थिक वर्षको अन्त सम्ममा यस कार्यालयमा आइ नविकरण गर्नु पर्ने छ । अन्यथा प्रत्येक वर्षमा लाग्ने नविकरणको २०% जोरिवाना लाग्ने छ ।

प्रत्येक आ.व. को लेखा परीक्षण गराउदा यस गाउँपालिकामा नियमानुसार सूचीकृत भएको रजिष्टर्ड अडिटरबाट गराउनको लागि पूर्व अनुमति विना लेखा परीक्षण गराउन पाइने छैन यदि गरे गरायमा सो लेखापरीक्षण अवैधानिक हुनेछ ।

प्रत्येक आ.व. को लेखा परीक्षण प्रतिवेदन गाउँपालिकाको सामाजिक शाखामा पेश गर्नु पर्ने छ ।

-यो प्रमाण पत्र हराएमा रु २००१- तिरी प्रतिलिपि जारी पुनःगरिने छ ।

यस गाउँपालिकालाई कार्य क्षेत्र बनाई स्थायी ठेगाना गोलन्जोर गाउँपालिका भई संचालनमा रहेका वा संचालन भएका बैंक वित्तीय संस्था लघु वित्त गैर- सरकारी संस्था वा यस गाउँपालिकामा दर्ता भई संचालनमा रहेका समूह समितिको हकमा यो नियम लागु हुने छ ।

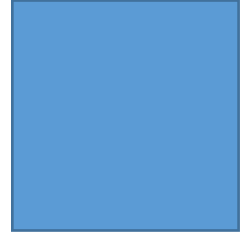
-प्रत्येक वर्ष कर चुक्ता र नविकरण भएको हुनु पर्ने छ ।



गोलन्जोर गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,

ग्वालटार, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल



प्रतिलिपी

व्यवसाय दर्ता प्रमाण-पत्र

दर्ता नः

दर्ता मिति:

तपाईंले यस गाउँपालिका क्षेत्र भित्र देहाय बमोजिम व्यवसाय संचालन गर्नको लागि दर्ता गरिपाउँ भनि यस कार्यालयमा दिनुभएको निवेदनानुसार यस गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण कार्यविधि २०७६ को परिच्छेद (२) को दफा ५ मा व्यवस्था भए बमोजिम तपाईंको व्यवसाय यस गाउँपालिकामा दर्ता गरी यो प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ ।

- ❖ व्यवसाय/फर्मको नाम:
- ❖ व्यवसायीको नाम:
- ❖ व्यवसायको उद्देश्य:
- ❖ घरधनीको नाम:
- ❖ व्यवसाय रहेको स्थान:
- ❖ व्यवसाय रहेको बाटोको नाम:
- ❖ व्यवसायमा जम्मा लगानी रु:
- ❖ चालु:
- ❖ स्थिर:
- ❖ सम्पर्क नं -
- ❖ प्यान नः

प्रमाण -पत्र जारी गर्ने अधिकारीको

नाम:-

पद:-

दस्तखत:-

मिति:-

प्रथम प्रतिलिपि

नाम:-

पद:-

दस्तखत:-

मिति:-

नविकरण विवरण

नविकरण मिति	मिति देखि	मिति सम्म	नविकरण दस्तुर	नविकरण गर्नेको सही	कैफियत

-यो प्रमाण पत्र प्रत्येक आर्थिक वर्षको अन्त सम्ममा यस कार्यालयमा आइ नविकरण गर्नु पर्ने छ । अन्यथा प्रत्येक वर्षमा लागने नविकरणको २०% जरिवाना लाग्ने छ ।

प्रत्येक आ.व. को लेखा परीक्षण गराउदा यस गाउँपालिकामा नियमानुसार सूचीकृत भएको रजिष्टर्ड अडिटरबाट गराउनको लागि पूर्व अनुमति विना लेखापरीक्षण गराउन पाइने छैन यदि गरे गरायमा सो लेखापरीक्षण अवैधानिक हुनेछ ।

प्रत्येक आ.व. को लेखा परीक्षण प्रतिवेदन गाउँपालिकाको सामाजिक शाखामा पेश गर्नु पर्ने छ ।

-यो प्रमाण पत्र हराएमा रु २००१- तिरी प्रतिलिपि जारी पुनःगरिने छ ।

यस गाउँपालिकालाई कार्य क्षेत्र बनाई स्थायी ठेगाना गोलन्जोर गाउँपालिका भई संचालनमा रहेका वा संचालन भएका बैंक वित्तिय संस्था लघु वित्त गैर- सरकारी संस्था वा यस गाउँपालिकामा दर्ता भई संचालनमा रहेका समूह समितिको हकमा यो नियम लागु हुने छ ।

-प्रत्येक वर्ष कर चुत्ता र नविकरण भएको हुनु पर्ने छ ।

अनुसूची-४*
(दफा ६ सँग सम्बन्धित)
व्यवसाय दर्ता निवेदन फाराम

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
गोलन्जोर गाउँपालिका,
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
ग्वाल्टार, सिन्धुली।

मिति:

विषय: व्यवसाय दर्ता सम्बन्धमा।

मैले/हामीले निम्न स्थानमा सञ्चालन गर्न लागेको व्यवसाय दर्ता गर्न आवश्यक कागजात सहित यो निवेदन दिएको छु/छौं। नियमानुसार लाग्ने कर बुझाउनुको साथै गाउँपालिकाबाट समय-समयमा दिइने आदेश/निर्देशन समेत पालन गर्न मञ्जुर छु/छौं। साथै मैले/हामीले पेश गरेको कागजात तथा विवरणहरू ठीक साँचो रहेको र फरक परे कानुन बमोजिम कारवाही भएमा मञ्जुर छु/छौं।

१. व्यवसायको नाम:-.....
२. व्यवसाय संचालकको नाम, थर: लिङ्ग:- पुरुष महिला
(फर्म /कम्पनीको हकमा मुख्य व्यक्तिको नाम)
३. व्यवसाय संचालकको स्थायी ठेगाना: जिल्ला गा.पा.वडा नं. टोल
४. ना.प्र.न.....जारी मिति:-..... जारी जिल्ला ५. सम्पर्क नं.....मोबाइल नं. ईमेल:
६. व्यवसायीको बाबुको नाम, थर:
७. व्यवसाय संचालकको स्थायी ठेगाना: जिल्ला गा.पा. वडा नं..... टोल
८. भाडामा भएको भए व्यवसाय रहने घर र जग्गा धनीको नाम, थर:
९. घर जग्गा धनीको ठेगाना: वडा नं. घर नं.
१०. व्यवसायको विवरण/प्रकृति:
११. पूँजी लगानी रु:
१२. अन्यत्र दर्ता भएको भए, दर्ता नं. दर्ता मिति:-.....दर्ता गर्ने निकाय
१३. संलग्न कागजातहरू:
 - क)जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-१
 - ख)भाडामा बस्ने भए भाडा रकम र भुक्तानी तरिका समेत खुलेको घरबहाल वा जग्गा बहालको सम्झौता पत्र-१
 - ग)नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-१
 - घ)हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति
 - ङ) वडा कार्यालयको सिफारिस
 - च)जग्गा अर्काको नाममा भए व्यवसाय संचालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा
 - छ)अन्यत्र दर्ता भएमा सो को दर्ता तथा इजाजत पत्र प्रमाणपत्र को प्रतिलिपि
 - ज)अघिल्लो आ.व.को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।

.....
निवेदकको दस्तखत

* पहिलो संसोधनद्वारा संसोधित

आजाले
ठाकुर प्रसाद दाहाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत